

## ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

### LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; Çukurova Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim, sınavlar ve kayıt işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; Çukurova Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim, sınavlar ve kayıt işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu’nun” 14, 44 ve 46 ıncı maddelerine ve Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 19 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik danışman: Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere belirlenen öğretim elemanını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini (ECTS),
- c) Ara sınav: Derslerin verildiği yarıyıl/yıl içinde yapılan sınav veya sınavları,
- d) Bütünleme sınavı: Derslerin verildiği yarıyıl/yılsonu sınavından başarısız olunan dersler için yapılan sınavı,
- e) DNO: Dönem not ortalamasını,
- f) Fakülte: Çukurova Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- g) GNO: Genel not ortalamasını,
- h) Mazeret sınavı: İlgili yönetim kurulunca kabul edilen ve bu yönergenin 32 nci maddesinde belirtilen haklı ve geçerli bir nedenle ara sınavlara giremeyen öğrencilere açılan sınavı,
- i) Öğrenci: Çukurova Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencisini,
- j) Öğrenci not döküm belgesi (transkript): Öğrencinin aldığı dersleri, bu derslerin kredi miktarlarını, haftada kaç saat olduğunu, her bir dersten aldığı notlar ile genel not ortalamasını gösterir belgeyi,
- k) Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,
- l) Uygulama barajı: Klinik derslerde tamamlanması gereken uygulama ve hasta tedavi sayısını,
- m) Üniversite: Çukurova Üniversitesini,
- n) YADYO: Çukurova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,

- o) Yarıyıl/yılsonu sınavı: Derslerin verildiği yarıyıl/yılsonunda yapılan sınavı,
- p) Yönetmelik: Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim -Öğretim Esasları

#### Eğitim-öğretim süresi

**MADDE 5 – (1)** Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim süresi 5 yıldır. Öğrenciler, azami sekiz yıl içinde programı tamamlamak zorundadırlar. Ancak bu süre sonunda programı tamamlayamayan son sınıf öğrencilerinin mezun olabilmesi için, Çukurova Üniversitesi Azami Öğrenim Süresini Aşan Öğrenciler İle İlgili Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

#### Eğitim-öğretim programı

**MADDE 6 – (1)** Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtildiği üzere Diş Hekimliği eğitim-öğretiminde, her eğitim-öğretim yılında Fakülte tarafından verilen mesleki teorik ve uygulamalı dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın eğitim-öğretimine bağlı derslerdir. Bu nedenle, ders geçme değil sınıf geçme sistemi uygulanır. Tüm sınıflarda öğrencinin bir üst sınıfa devam edebilmesi için bulunduğu sınıfın tüm zorunlu derslerinden başarılı olması gereklidir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı en az 32 haftadan oluşur. Yıl içi sınav günleri bu süreye dâhildir. Yılsonu sınav ve bütünleme sınav günleri bu sürenin dışındadır. Sınavlar, ortak zorunlu ve seçmeli dersler, uygulamalı dersler ve telafi dersleri gerekli görüldüğü takdirde Cumartesi günleri yapılabilir.

**MADDE 7 – (1)** Eğitim-öğretim programında yer alan dersler ile programın işleyişine ilişkin Fakülte kurulunun önerisi ve Senato'nun onayı ile başka şartlar ve/veya ön koşullar eklenebilir ve/veya kaldırılabilir.

#### Yabancı dil

**MADDE 8 – (1)** Fakülteye ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muafiyet sınavı YADYO tarafından yapılır. Bu sınavdan en az 60 başarı notu alan öğrenci ortak zorunlu yabancı dil dersinden başarılı sayılır ve alınan not, öğrenci not döküm belgesine (transkript) işlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kayıt Şartları, Yatay ve Dikey Geçişler, Ders Muafiyeti, Kayıt Yenileme

**MADDE 9– (1)** Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde Çukurova Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge hükümleri uygulanır.

(3) Haklı ve geçerli nedenleri olmadan ders kaydı yapmayan öğrencilerin, klinik ders uygulama barajını tamamlamış olmaları ders kaydı yapmaları için geçerli neden olarak kabul edilmez ve uygulama barajları



geçerli sayılmaz.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Dersler ve Akademik Danışmanlık

#### Ders alma

**MADDE 10 –** (1) Ders kaydında, yıllık zorunlu derslerin, dönemlik zorunlu derslerin ve dönemlik seçmeli derslerin toplamı her eğitim-öğretim yılı için en az 60 AKTS olmalıdır.

(2) Bir dersin eğitim-öğretimi ile ilgili yaptırılacak olan araştırma, inceleme ödevleri, projeler, dersin değerlendirme şekli ve ders içeriği ile ilgili konular eğitim-öğretim yılı başında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere EBS' den duyurulur.

(3) Programdaki tüm dersler gruplar hâlinde yürütülebilir. Bu derslerin, gruplara ayrılma nedenleri, ilgili bölümün önerisi ile Fakülte kurulu tarafından karara bağlanır.

#### Ders türleri

**MADDE 11–** (1) Dersler veriliş şekli (öğretme yöntemleri) açısından; teorik, pratik (uygulama) ve klinik dersler, nitelikleri açısından; bağımsız öğrenme, olarak yürütülür.

**a. Teorik dersler:** Düz anlatım-sınıf dersi, seminer, konferans, interaktif grup tartışmaları, panel, entegre oturum, yuvarlak masa, film tartışmaları, modül, vb. eğitim yöntemlerini içerir;

- i. **Sınıf dersi:** Öğretim elemanları tarafından kavramsal bilgilerin büyük gruplara sunulduğu ve tartışıldığı oturumlar,
- ii. **Entegre oturum:** Seçilmiş konuların, farklı disiplinler tarafından olgu ya da durum temelinde anlatıldığı, temel ve klinik tıp bilimleri ile diş hekimliği bilgilerinin kaynaştırılmasını, ilişkilendirilmesini ve pekiştirilmesini amaçlayan büyük gruplarda yapılan oturumlar,
- iii. **Olgu oturumları - Tartışmaları:** Öğretim elemanları tarafından küçük gruplarda en az bir olgu üzerinden temel ve klinik tıp bilimleri ile diş hekimliği bilgilerinin kaynaştırılmasını amaçlayan oturumlar.

**b. Pratik (uygulama) dersler:** Teorik bilginin pekiştirilmesi amacıyla yapılan uygulama derslerini içerir;

i. **Preklinik uygulama dersleri:** Laboratuvarlarda yürütülen derslerdir.

ii. **Klinik dersler:** Anabilim dalı klinik pratik uygulamalarını ve olgu oturumlarını içerir.

**c. Bağımsız öğrenme (BÖ):** Öğrencinin, teorik ve uygulamalı derslerde edindiği bilgileri pekiştirmek amacı ile kendisine sağlanan araç-gereçlerle, kendi kendine öğrenme süreçlerini devam ettirdiği, eğitim programı içinde yer alan ders saatleri.

#### Seçmeli ders uygulama esasları

**MADDE 12. –** (1) Alan içi seçmeli dersler her yıl dersi verecek öğretim elemanlarının teklifi ile eğitim komisyonunca görüşülüp, Fakülte kurulunun onayına sunulur. Belirlenen kontenjan sayılarına göre ders

kaydı yapılır.

(2) Seçmeli dersten başarısız olan öğrenci, takip eden yarıyılta dersi tekrar seçebilir, eğer ilgili yarıyılta seçmeli ders açılmamışsa bir sonraki yıl aynı dersten sorumlu olur. Öğrenci aynı yarıyılta-biri başarısız olduğu ders olmak koşuluyla-en fazla 2 seçmeli ders seçebilir. Başarısız olunan seçmeli ders açılmazsa, ilgili eğitim-öğretim yılına ait başka bir seçmeli ders seçer.

#### **Klinik ders uygulama esasları**

**MADDE 13 –** (1) 4. ve 5. Sınıflara verilen Klinik derslerin süresi her yıl sınıf koordinatörlerinin önerisiyle belirlenir, akademik takvime yerleştirilir ve Fakülte kurulunun onayına sunulur.

(2) 4. Sınıflara verilen Klinik Derslere Geçiş dersi (Entegre oturum) klinik derslerin başladığı ilk iki (2) hafta süresince yürütülür. 5.sınıflara verilen Klinik Farmakoloji dersi (Olgu oturumu) bir (1) hafta süreyle her klinik dersten sınıf mevcuduna uygun olarak belli sayıda öğrenci alınarak rotasyon şeklinde uygulanır.

(3) Klinik derslere geçiş dersi için yıl içi ve yılsonu olmak üzere iki sınav yapılır. Başarısız olan öğrenci, yıl tekrarı yapar.

(4) Klinik farmakoloji dersinden başarısız olan ve/veya devamsız olan öğrenciye, aynı eğitim-öğretim yılında ikinci kez dersi alma hakkı verilir. İkinci kez başarılı olamazsa, yıl tekrarı yapar.

**MADDE 14 –** (1) 4. ve 5. sınıf klinik dersleri Fakültemiz anabilim dalları tarafından verilir. Olgu oturumu, klinik ders süresinin %25 ini oluşturur. Uygulama eğitimi, klinik ders süresinin %75 ini oluşturur.

(2) Her eğitim-öğretim yılında anabilim dallarından gelen teklifle "klinik ders uygulama barajı" ve "klinik ders telafisi için uygulama barajı" belirlenir ve öğrencilere en az bir hafta önce web sitesinde duyurulur. Öğrenci, klinik dersin uygulama barajını klinik ders süresinde bitirmekle yükümlüdür.

(3) Klinik ders başında yapılan sınav ara sınav kabul edilir ve geçme notuna yüzde yirmi (%20) etkisi vardır. Öğrencilerin klinik ders boyunca gerçekleştirmiş oldukları tedaviler ve bilgi düzeyleri göz önünde bulundurularak klinik ders pratik final notu verilir ve geçme notuna yüzde kırk (%40) etkisi vardır. Öğrenci, klinik dersin son haftası içerisinde sözlü veya yazılı teorik sınava alınır. Bu sınavdan öğrencinin aldığı not klinik ders teorik final notudur ve geçme notuna yüzde kırk (%40) etkisi vardır. Klinik ders uygulama barajını tamamlayamayan öğrencinin klinik ders pratik final notu Sıfır (0) olarak verilir ve klinik ders teorik final sınavına alınmaz. Bu durumdaki öğrenci ilgili klinik dersin telafisini yapar. Klinik ders geçme notu altmış (60) ve üzerinde olanlar klinik dersi başarı ile tamamlamış olurlar. Klinik ders notu altmışın altında olan öğrenciler başarısız sayılır ve dersin telafisini yapar.

(4) Öğrencilerin klinik derslere en az %90 oranında devamları zorunludur. Bu zorunluluğu yerine getirmeyen öğrenci ilgili klinik dersten başarısız sayılır ve dersin telafisini yapmakla yükümlüdür.

(5) Öğrencilere eğitim öğretim yılı içerisinde başarısız oldukları en çok 3 klinik ders için telafi uygulaması hakkı tanınır. Telafi uygulama süresi ve dönemleri ilgili yılın akademik takviminde belirtildiği tarihlerde yapılır.



Eğitim ğretim yılı içinde 4 veya daha fazla klinik dersten başarsız olan 4. ve 5.Sınıf ğrencilerine klinik ders telafi uygulaması için hak tanınmaz ve ğrenci yıl tekrarı yapar. Bu durumdaki 4. ve 5.Sınıf ğrencileri bir sonraki eğitim-ğretim yılında başarsız oldukları klinik dersleri ve eğer varsa başarsız oldukları diğer teorik dersleri tekrar alırlar.

(6)Klinik ders telafisine hak kazanan ğrenci klinik ders telafisi için ayrıca belirlenen asgari uygulama barajını tamamlamalıdır. Sene içinde tamamlamış olduğu tedaviler klinik dersi telafisi sırasında kabul edilmez. Telafi dersinden başarsız olan ğrenci yıl tekrarı yapar. Telafi dersinden başarsız olan son sınıf öğrencilerine aynı yıl içerisinde tekrar telafi hakkı tanınır.

(7)Yıl tekrarı yapan öğrenciler, klinik dersleri ğrenci işleri tarafından uygun görülen ve duyurulan tarih aralıklarında almakla yükümlüdür.

### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 15 –** (1) ğrencilerin teorik derslere en az %70, uygulamalı derslere en az %80, klinik derslere en az %90 oranında devamları zorunludur. Yönetmeliğin ilgili maddesinde belirtilen haklı ve geçerli nedenlerden birini gösterse bile devamsızlık sınırını aşan ğrenci ilgili eğitim-ğretim yılı geri kalan ders ve sınavlarına alınmaz ve ğrenci o yıl başarsız sayılır.

### **Akademik danışmanlık**

**MADDE 16 –** (1) ğrencilere, eğitim-ğretim konularında karşılaşacakları sorunların czmnde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, anabilim dalı başkanlıklarının nerisi dikkate alınarak Fakülte yönetim kurulunun onayıyla, Fakültemiz ğretim yeleri arasından akademik danışmanlar görevlendirilir.

(2) Akademik danışmanların görevlerine ilişkin ilkeler Senato tarafından belirlenir.

## **BEşİNCİ BÖLÜM**

### **Sınavlar, Sınavların Değerlendirilmesi ve Ders Tekrarı**

#### **Sınavlar**

**MADDE 17 –** (1) Sınavlar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme ve telafi dersi sınavlarıdır. Sınavlar yazılı, sözlü ve uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların nasıl yapılacağı ve değerlendirmede dikkate alınacak hususlar dersi veren ğretim elemanı/koordinatör tarafından her yıl başında EBS'ye girilerek duyurulur.

(2) Pratik uygulamaları olan klinik öncesi derslerde yapılan pratik sınavların yıl içi ve/veya yılsonu notuna yüzde olarak etkisi, uygulamanın derse olan kazanımı göz önünde bulundurularak ilgili anabilim dallarının akademik kurulları tarafından belirlenir.

(3) Farklı disiplinler ya da aynı anabilim dalının farklı öğretim üyeleri tarafından ortak olarak verilen derslerin sınavlarında puanlama ağırlıklı hafta hesabına göre yapılır. Öğretim üyesinin, eğitim-öğretim yılı boyunca verdiği ders saati toplamının derse ait yıllık toplam saate oranı göz önünde bulundurulur. Bu not yüz puan üzerinden olacak şekilde belirlenir.

(4) Yılsonu, bütünleme ve mazeret sınavlarının tarih aralıkları akademik takvimle birlikte koordinatörler kurulu tarafından belirlenir, Fakülte kurulunun onayıyla Senato'ya sunulur.

(5) Sınav programları; sınıf koordinatörleri tarafından belirlenir, Fakülte kurulunun onayına sunulur ve her eğitim-öğretim yılı Ekim ayı içerisinde öğrencilere ilan edilir.

(6) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde Üniversitede bulunmaması hâlinde sınavın kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili anabilim dalı başkanının önerisi üzerine Fakülte yönetim kurulunda kararlaştırılır.

#### **Ara sınavlar ile yarıyıl/yılsonu sınavları**

**MADDE 18 –** (1) Her dönemlik ders için en az bir ara sınav ile bir yarıyıl/yılsonu sınavı, her yıllık ders için en az iki ara sınav ile bir yılsonu sınavı yapılır. Klinik dersler için yapılan sınavlar bu yönergenin 14 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtildiği gibi uygulanır.

(2) Bir günde aynı yarıyıl veya yıl için öngörülen derslerden en çok ikisinin ara sınavı ve yarıyıl/yılsonu sınavı yapılabilir. Farklı yarıyıllara ait derslerin sınavları aynı gün yapılabilir.

(3) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu veya yılsonu sınavına girebilmesi için; ilgili derse kaydını yaptırmış olması ve derse devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması gerekir.

(4) Ara sınav sonuçları, bir sonraki sınav tarihinden en geç iki hafta öncesine kadar ilan edilir. Yarıyıl/yılsonu sınav sonuçları, sınavların bitiş tarihinden en geç iki hafta sonra ilan edilir.

#### **Sınavların Değerlendirilmesi**

**MADDE 19 –** (1) Sınavlar mutlak değerlendirme ile değerlendirilir ve 100'lük sistem kullanılır. Geçme notu 60 (altmış) ve üzeridir. Başarı notu, yıl içi sınav ortalamasının % 40'ı ile yılsonu sınav notunun % 60'ının toplamı ile elde edilir. Başarı notu 60'dan düşük olan öğrenciye bütünleme sınav hakkı tanınır. Bütünleme sınavına giren öğrencinin başarı notu ise, yıl içi notunun %40'ı ile bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı ile elde edilir. Sınavlarda notlar hesaplanırken, virgülden sonraki hane 5 ve yukarısı olmak koşuluyla bir üst nota tamamlanır.

(2) Sınava girmeyen ve/veya mazereti Fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edilmeyen öğrencinin sınav notuna GR yazılır ve sıfır (0) olarak belirlenir.



(3) Sınavlarda kopya çeken ve veren, kopya girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran, kopya çektiği ilgili öğretim elemanınca tespit edilen ya da sınav evrakının incelenmesi neticesinde anlaşılan öğrenciye (lere) sıfır (0) notu verilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

(4) Muafiyet talebinde bulunulan ancak not ile değerlendirilmemiş başarılı olunan ders için MU (muaf) notu verilir ve bu not ortalamaya katılmaz.

#### **Not ortalamaları**

**MADDE 20** – (1) Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yılda almış oldukları derslere ait DNO ve almış oldukları tüm dersler için GNO ile izlenir.

(2) Bu ortalamalar, ilgili derslerden bu yönergenin 19 uncu maddesine göre alınan notlardan her birinin katsayısı ile o dersin AKTS kredisi çarpılarak bulunan sayıların toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesiyle elde edilir. Ortalamaların kayda geçmesinde, virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir arttıracak şekilde yuvarlanarak, iki hane esas alınır.

#### **Ders Tekrarı**

**MADDE 21** – (1) En az bir zorunlu dersten başarısız olan öğrenci yıl tekrarı yapar ve takip eden eğitim-öğretim yılında başarısız olduğu ders/dersleri tekrar eder.

#### **Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz**

**MADDE 22** – (1) Başarı notu yarıyıl veya yılsonu sınavlarının bitiş tarihinden en geç iki hafta sonra ÇÜBİS' te ilan edilir.

(2) Sınav sonuçları, maddi hata durumunun belirlenmesi dışında değiştirilemez. Öğrenciler veya öğretim elemanları maddi hata konusunda, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç beş iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak başvurabilirler. İlgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesi sonucunda maddi hata tespit edilirse, bu hata Fakülte yönetim kurulunca karara bağlanır. Sonuç, verilen yetki ile Fakültemiz öğrenci işleri tarafından düzeltilerek elektronik ortamda yeniden ilan edilir. Maddi hata olmadığı anlaşılırsa, durum ilgiliye bildirilir. Belirtilen süreler dışında yapılan itirazlar kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 23** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Yönetmelik, Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kurulu kararları uygulanır.

##### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 24** – (1) Çukurova Üniversitesi Senatosu' nca 31/05/2016 tarih ve 07/8 sayılı kararı ile kabul edilen "Çukurova Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük:**

**MADDE 25 –** (1) Bu yönerge Çukurova Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin 19 uncu maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen başarı notu hesaplaması 2025-2026 Eğitim-öğretim yılında ve sonrasında kaydolan öğrenciler için geçerlidir.

**Yürütme:**

**MADDE 26 –** (1) Bu yönergeyi Çukurova Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

**Yönergenin Kabul Edildiği Fakülte Kurulunun**

| Tarihi              | Sayısı |
|---------------------|--------|
| 23/09/2003 (Senato) | 24/2   |
| 10/06/2012 (Senato) | 07/01  |
| 31/05/2016 (Senato) | 07/8   |
| 16/05/2018          | 4/2    |
| 09/04/2025          | 5/2    |

