

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; diğer yükseköğretim kurumlarına bağlı Diş Hekimliği Fakültelerine kayıtlı başarılı öğrencilerin, Çukurova Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ne yapacakları kurumlar arası yatay geçişlerde uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Çukurova Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ne lisans düzeyinde yapılacak her türlü yatay geçişlere ilişkin işlemleri ve hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanan "Çukurova Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge"nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Çukurova Üniversitesini,
- b) Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte: Çukurova Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- d) Yönetim kurulu: Çukurova Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,
- f) Yatay geçiş komisyonu: Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen komisyonu,
- g) Dönem: Bir ders yılını
- h) Ders: Dönem I, II ve III'te her bir ders yılını, IV'te her bir stajı,
- i) Staj: Dönem IV 'te Anabilim Dallarındaki klinik ve ameliyathane de yapılan uygulamalı eğitimi,
- j) Başarı notu: Öğrencinin geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu ortak zorunlu dersler dışında kalan tüm derslerin genel not ortalamasını,

k) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

l) İntibak programı: Yatay geçiş yapılması halinde, fakülte müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders, staj ve uygulamalardan oluşan programı,

m) Not çizelgesi (Transkript) : Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,

n) Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,

o) Yerleştirme puanı: Öğrencinin yükseköğretim kurumuna yerleştiği merkezi sınav puanını,

p) Değerlendirme puanı: Yatay geçiş başvurusu yapan öğrencinin yerleştirme ve başarı notuna göre hesaplanan puanını,

r) Katsayı: Değerlendirme puanı hesaplanırken kullanılan, yerleştirme puanına ve başarı notuna etki eden ve dönemlere göre değişen sayıları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yatay geçiş kontenjanları, başvuru, değerlendirme ve intibak koşulları

MADDE 5 – Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarında iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarında ise dört kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Kurumlar arası yatay geçiş koşulları

MADDE 6 –

a) Kurumlar arası yatay geçişte, öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programında sorumlu olduğu tüm dersleri başarmış olması, ayrıca bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 veya merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

b) Yatay geçiş için öğrencinin, başvurduğu dönemden önce alması gereken tüm dersleri alarak, sınavlarını başarmış olması gerekir.

c) Disiplin cezası alan öğrenciler yatay geçiş hakkından yararlanamaz.

d) Kayıt dondurmuş olan öğrenciler yatay geçiş hakkından yararlanabilir.

e) Dönem I ve Dönem V'e yatay geçiş yapılamaz.

Kontenjan, başvuru ve değerlendirme koşullarının ilanı

MADDE 7 – Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Çukurova Üniversitesi web sayfasında ilan edilir. Başvuru ve değerlendirme

MADDE 8 –

a) Yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

b) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi yatay geçiş komisyonu tarafından yapılır ve yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

c) Başvuran ğrenciler değerlendirme puanlarına göre sıralanarak asil ve yedek ğrenci listesi belirlenir. Değerlendirme puanı hesaplanmasında öğrencinin ğretim programına kaydolduğu yıldıki yerleştirme puanı ile birlikte başarı notu dikkate alınır. Başarı notunun katkısı dönem ilerledikçe artar. Değerlendirme puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır.

Değerlendirme puanı= ((ğrenci yerleştirme puanı-Aynı yılın fakülte taban puanı) x katsayı1)) + (Başarı notu x katsayı2)

Dönemlere göre katsayı:

Yatay geçiş yapılan dönem	Katsayı1	Katsayı2
Dönem II	0.8	0.2
Dönem III	0.7	0.3
Dönem IV	0.6	0.4

d) Değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyulan not dönüşümleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tablolarına göre yapılır.

e) Yatay geçiş için başvuran ve müfredat uyumsuzluğu nedeniyle intibak programı uygulanması gereken öğrencilerden, alacağı intibak programı geçiş yaptığı dönemin akademik takvimine uygun olmayanların başvurusu değerlendirilmez.

Sonuçların ilanı, intibak ve muafiyet işlemleri

MADDE 9 –

a) Başvuran adayların değerlendirme sonuçları, niversite web sayfasında duyurulur. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki karar yazılı olarak tebliğ edilir.

b) Başarı şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asil adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.

c) ğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler/stajlar ile yatay geçiş yaptığı programın dersleri/stajları dikkate alarak, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler/stajlar ile muaf tutulması gerekenler Yatay Geçiş Komisyonu tarafından belirlenir ve intibak işlemleri yapılır.

d) Dönem IV'ten itibaren Fakültemize yatay geçiş yapan öğrenciler mezuniyet başarı sıralamasında değerlendirmeye alınmaz.

e) Başarı sıralaması hesaplanırken sadece Fakültemizden aldığı not ortalamaları dikkate alınır.

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 10 –Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu Yönergenin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak yatay geçiş yapabilirler.

Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 11 –

a) Fakülte yetkili kurullarının önerisi ve Senatonun kararıyla yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan belirlenebilir.

b) Kontenjan belirlenmesi halinde fakültenin yetkili kurulları tarafından belirlenen başvuru şartları, kurumlararası yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Rektörlüğe bildirilir.

c) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve eşdeğerliğinin ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yatay geçiş takvimi

MADDE 12 - Yatay geçişlere ilişkin takvim her yıl üniversite senatosu tarafından karara bağlanır.

Öğrenim Süresi

MADDE 13- Kurumlar arası yatay geçiş ile fakülteye kabul edilen öğrencilerin önceki fakültelerinde geçirmiş olduğu süreler öğrenim süresi hesabına katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreleri aşamaz.

Katkı Payı Ödemeleri

MADDE 14 - Kontenjan dahilinde yatay geçiş yapan öğrenciler, katkı paylarını ve/veya öğrenim ücretlerini “Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ile Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar” hükümleri kapsamında öderler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 - Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferleri Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri, varsa ilgili diğer mevzuat hükümleri ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 - Bu Yönerge Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - Bu Yönerge hükümlerini Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı yürütür.